



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Большой пр. В.О., 55, Санкт-Петербург, 199178
Тел. (812) 576-9371, Факс (812) 321-3315
E-mail: tuvo@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

ОКПО 35533649 ОКОНУ 23010 ОГРН 1037800042851
ИНПАКПП 7801042446/780101001

23.12.21 № 230

На № _____ от _____

Ведущему специалисту отдела
образования администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Камелину К.А.

Директору
ГБУ ДО Центра психолого-
педагогической, медицинской
и социальной помощи
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Окуновой С.В.

Руководителям
общеобразовательных и
дошкольных образовательных
учреждений, подведомственных
администрации

ПОРУЧЕНИЕ

Об организации работы по реализации мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)» (далее - распоряжение Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р), в целях реализации предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА) мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему образованию и во исполнение распоряжения администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 15.12.2021 № 6173-р «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)»

ПОРУЧАЮ:

1. Ведущему специалисту отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Камелину К.А.
 - 1.1. Осуществлять направление выписок из ИПРА, поступивших посредством Единой системы электронного документооборота и делопроизводства Санкт-Петербурга из Государственного бюджетного учреждения Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Центр диагностики и консультирования" Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга), в ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Василеостровского района Санкт-Петербурга на бумажном или электронном носителе с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

- 1.2. Осуществлять контроль за разработкой и утверждением Перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), а также контроль исполнения мероприятий образовательными учреждениями с учетом сроков действия ИПРА.
2. Директору ГБУ ДО Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Василеостровского района Санкт-Петербурга Окуновой С.В.:
 - 2.1. Назначить ответственного за получение выписок из ИПРА, их регистрацию согласно установленной в приложении № 2 к распоряжению Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р форме, информирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов (инвалидов), в отношении которых поступили выписки из ИПРА и организацию работы по составлению Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – Перечень мероприятий) с определением исполнителей и сроков исполнения мероприятий с учетом сроков действия ИПРА.
 - 2.2. Направлять разработанные Перечни мероприятий в отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для утверждения.
 - 2.3. Осуществлять передачу родителям (законным представителям) инвалидов (детей-инвалидов) утвержденных Перечней мероприятий на руки.
 - 2.4. Осуществлять передачу утвержденных Перечней мероприятий руководителям образовательных учреждений, определенных в качестве основных исполнителей в Перечне мероприятий по ИПРА.
 - 2.5. Подготовить сводную информацию об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р, не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действия ИПРА, направить в ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга.
3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, определенных в качестве основных исполнителей в Перечне мероприятий по ИПРА и получивших Перечень мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида):
 - 3.1. Организовать работу по исполнению данного Перечня мероприятий в установленные сроки.

Примечание: Если родитель (законный представитель) инвалида (ребенка-инвалида) предоставляет ИПРА в образовательную организацию самостоятельно, то мероприятия по реализации ИПРА проводятся в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк ОО): разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут инвалида (ребенка-инвалида) согласно форме в приложении № 1 к настоящему поручению. Данный документ утверждается на заседании ППк ОО, в дальнейшем проводится регулярный мониторинг его исполнения.
 - 3.2. Осуществлять контроль за эффективностью проводимых мероприятий, с учетом срока действия ИПРА.
 - 3.3. Предоставлять отчет об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Василеостровского района Санкт-Петербурга не позднее, чем за 50 дней до окончания срока действия ИПРА.
4. Контроль за исполнением поручения возложить на ведущего специалиста отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Камелина К.А.

Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка с ОВЗ/инвалидностью

Утверждён на заседании ППК
Наименование ОО
Протокол № ___ от _____

Общие сведения

ФИО ребёнка	
Дата рождения	
Уровень образования	
Мать (ФИО)	
Отец (ФИО)	
Классный руководитель (ФИО)	
Учителя-предметники	
Специалисты	Учитель-логопед - Педагог-психолог - Учитель-дефектолог -
Заключение ПМПК	№ ___ от ___ Программа: ООП/ АООП
Срок проведения обследования в ПМПК	

Организация психолого-педагогического сопровождение ребёнка с ОВЗ/инвалидностью

Заключение ПМПК	№ ___ от ___
Программа	ООП/АООП
Срок проведения повторного обследования в ПМПК	
Рекомендации ПМПК	Учитель-логопед Педагог-психолог Учитель-дефектолог
Предоставление услуг ассистента (помощника)	
Требования к организации пространства	
Тьюторское сопровождение	
Ведущий специалист	
Срок освоения программы	
Форма обучения	
Привлечение специалистов, не предусмотренных рекомендациями ПМПК	

Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка с ОВЗ/инвалидностью

Педагог	Задачи коррекционно- развивающей работы	Формы организации коррекционно- развивающей работы	Формы оценки результатов работы (динамики ребёнка, самоанализ специалиста)
Учитель-логопед			
Педагог- психолог			
Учитель- дефектолог			

Взаимодействие с семьей

Направления взаимодействия	Формы взаимодействия

Родители (законные представители) _____